

CHAPTER 1

ORGANISATION, FUNCTIONS AND DUTIES

[SECTION 4(1)(b)(i)]

PARTICULARS OF THE ORGANISATION,FUNCTIONS AND DUTIES:-

SL.No.	Name of the Organisation	Address	Function and Duties
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ-573201	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ-573201	<ol style="list-style-type: none">1. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಪಠ್ಯ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.3. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪನ್ಯಾಸಕ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದವರನ್ನು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.4. ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನೆರವಾಗುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.5. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಚರ್ಚೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.6. ವಿವಿಧ ಸ್ತರಗಳಲ್ಲಿನ ಸಮಾಜಹಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಣೆ ನೀಡುವುದು, ತನ್ಮೂಲಕ ಜಾಗೃತಿ ಉಂಟುಮಾಡುವುದು.7. ವಿಭಾಗವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

CHAPTER 1

ORGANISATION, FUNCTIONS AND DUTIES

[SECTION 4(1)(b)(i)]

PARTICULARS OF THE ORGANISATION,FUNCTIONS AND DUTIES:-

SL.No.	Name of the Organisation	Address	Function and Duties
1	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ-573201	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ-573201	<p>8. ಅಂಗವಿಕಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರುವ ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ಅಂಗವಿಕಲರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾವಲಂಬಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>9. MODROB ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೇರಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.</p> <p>10. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಆಧುನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪದ್ಧತಿಯ ಅನ್ವಯ ನೀಡಿ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>11. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.</p> <p>12. ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘದ ನೆರವಿನಿಂದ ನುರಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪರಿಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಗಳಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ನೀಡಿ ತನ್ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಯನಶೀಲರನ್ನಾಗಿ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.</p> <p>13. ಎಲ್ಲಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.</p> <p>14. ಉಳಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶದನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</p>

CHAPTER 2

POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES

[SECTION 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows:

SL.No.	Name of the office/employee	Designation	Powers and Duties allotted
1	ಡಾ. ರವಿಶಂಕರ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು (ಪ್ರಭಾರ)	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ಅನುಬಂಧ -1 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ & ಬಿ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಗುಣವಾಗಿ ಧಿಯರಿ/ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
3		ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
4	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
5	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

CHAPTER 2

POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES

[SECTION 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows:

SL.No.	Name of the office/employee	Designation	Powers and Duties allotted
6	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಪೋರ್ಟನ್	ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
7	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಕಾರ್ಯಗಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
8	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು/ಬೋಧಕರು	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಪ್ರಭಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ, ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
9	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಯಾಂತ್ರಿಕರು	ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು.
10	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಸಹಾಯಕರು	ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು.

CHAPTER 2
POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES
[SECTION 4(1)(b)(ii)]

Please provide details of the powers and duties of officers and employees of the authority by designation as follows:

SL.No.	Name of the office/employee	Designation	Powers and Duties allotted
11	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
12	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ.
13	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಪಿ.ಎ/ಸ್ವೆನೊ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಟಪಾಲು ಕಡತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
14	ಅನುಬಂಧ -11 ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

CHAPTER 3

PROCEDURE FOLLOWED IN DECISION MAKING PROCESS

[SECTION 4(1)(b)(iii)]

Describe the procedures followed in decision making by the public authority

ACTIVITY	DESCRIPTION	DECISION MAKING PROCESS	DESIGNATION OF FINAL DECISION AUTHORITY
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ	ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲಹೆ ಮಾಡುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ

CHAPTER 4

NORMS SET FOR THE DISCHARGE OF FUNCTIONS

[SECTION 4(1)(b)(iv)]

Please provide the details of the norms /standards set by the public authority for the discharge of its functions/delivery of services

SL.No.	Function/Service	Norms standards of performance	Time frame	Reference document prescribing the norms (Citizen's
1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್/ಸಹಾಯಕ/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ/ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತುಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಕಡತದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕಡತದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಕಡತದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ
4	ಸೇವಕ/ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸುವುದು.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ

CHAPTER 5
RULES,REGULATIONS,INSTRUCTIONS,MANUAL AND RECORDS, FOR DISCHARGING
FUNCTIONS

[SECTION 4(1)(b)(v) &(vi)]

Please provide list and list of rules, regulations, instructions manuals and records held by public authority or under its control or used by its employees for discharging functions in the following format.

Sl.No.	PARTICULARS
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
2	ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4	ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ
5	ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
6	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
7	ಅನುದಾನ ಕೈಪಿಡಿ
8	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ

CHAPTER 6
CATEGORIES OF DOCUMENT HELD BY THE PUBLIC AUTHORITY UNDER
ITS CONTROL
[SECTION 4(1)(b) v(i)]

Provide information about official document held by public authority or under its control.

Sl.No.	PARTICULARS
1	ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
2	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ
3	ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4	ರವಾನೆ ವಹಿ
5	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವಿಳಾಸ ವಹಿ
6	ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
7	ಚಲನವಲನ ವಹಿ
8	ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ
9	ಇನ್‌ಡೆಂಟ್ ಇನ್‌ವಾಯ್ಸ್‌ಗಳು
10	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
11	ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ
12	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
13	ಪುಸ್ತಕ ವಿತರಣಾ ವಹಿ
14	ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ
15	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ
17	ಇತರೆ ಸ್ಕೀಂಗಳ ವಹಿ (ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಯೋಜನೆಗಳು)

CHAPTER 7

ARRANGEMENT FOR CONSULTATION WITH,OR REPRESENTATION BY,THE MEMBERS OF THE PUBLIC IN RELATION TO THE FORMULATION OF POLICY OR IMPLEMENTATION THEREOF

[SECTION 4(1)(b)vii]

DESCRIBE ARRANGEMENTS BY THE PUBLIC AUTHORITY TO SEEK CONSULTATION/PARTICIPATION OF PUBLIC OR ITSREPRESENTATIVES FOR FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF POLICIES

SL.No.	FUNCTION/SERVICE	ARRANGEMENTS FOR CONSULTATION OF PUBLIC IN RELATION WITH POLICY FORMULATION	ARRANGEMENTS FOR CONSULTATION WITH OR REPRESENTATION OF PUBLIC IN RELATIONS WITH POLICY IMPLEMENTATION
NOT APPLICABLE			

CHAPTER 8

BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES CONSTITUTED AS PART OF PUBLIC AUTHORITY
[SECTION 4(1)(b)(iii)]

PLEASE PROVIDE INFORMATION ON BOARDS, COUNCILS, COMMITTEES AND OTHER BODIES RELATED TO THE PUBLIC AUTHORITY IN THE FOLLOWING FORMAT.

SL.NO.	NAME OF BOARD, COUNCIL COMMITTEE ETC.,	COMPOSITION	POWERS & FUNCTIONS	WHETHER ITS MEETINGS OPEN TO PUBLIC/MINUTES OF ITS MEETINGS
1	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು, ಇಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಒ)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾದ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಮೂಲಕ ವಿತರಿಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
2	ಸಿಸಿಟಿಕ್	ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು - ಮ್ಯಾನೇಜರ್	ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಗಳಿಸುವುದು	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
3	ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ- ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
4	Placement Cell	Placement ಅಧಿಕಾರಿ-ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು+ವಿಭಾಗವಾರು ಕೋ-ಆರ್ದಿನೇಟರ್	ಇದರ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ ದೊರಕಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
5	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿ- ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶ್ರಮದಾನದ ಮೂಲಕ ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
6	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿ- ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೇವಾಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
7	ಕನ್ನಡ ಸಂಘ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿ- ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
8	ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಘ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿ- ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಾರಕ್ಕೆಮ್ಮ ವಿಜ್ಞಾನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ
9	ಎಡುಸ್ಟಾಟ್ ಸಂಘ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಾಧಿಕಾರಿ- ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ವಿ.ತಾ.ವಿಯಿಂದ ಆಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು.	ಇರುವುದಿಲ್ಲ

CHAPTER 9
DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES
[SECTION 4(1)(b)(ix)]

PLEASE PROVIDE INFORMATION ON OFFICERS AND EMPLOYEES WORKING IN DIFFERENT UNITS OR OFFICES AT DIFFERENT LEVELS AND THESE CONTACT

SL.No.	NAME OF THE OFFICERS/EMPLOYEES	DESIGNATIONS	OFFICE ADDRESS	CONTACT NUMBER/ EMAIL ID
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು				
1	ಡಾ. ರವಿಶಂಕರ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು (ಪ್ರಭಾರ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448895123
ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
1	ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9964685322
2	ಸುರೇಶ್ ಸಿ.ಹೆಚ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	7026263232
3	ಚೇತನಕುಮಾರಿ ಕೆ.ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9972088141
4	ಸಿಬಗತ್ ಉಲ್ಲಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9620883141
5	ಜಯಂತಿ ಎಂ.ಡಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9845161695
6	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಸ್.ಆರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	8277429592
7	ಗಣೇಶ ಹೆಚ್.ಎ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9480956972
8	ರವಿ ಹೆಚ್.ಪಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9980405432
9	ದಿವ್ಯ ಡಿ.	ಬರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9741103526
10	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	8105219953
ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗ				
1	ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಎಸ್	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448427136
2	ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9845229447
3	ಚೇತನ್ ಬಿ.ಎ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9686847540
4	ಹರ್ಷ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9481456989
5	ಅಮರ್ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9900948030
6	ದೇವಾನಂದ್ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9986515169
7	ರಘು ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9880348521
8	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಕುಂಬಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448139645
ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ				
1	ಡಾ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಟಿ.	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448941222
2	ಚಿನ್ನಬಸವಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9449715971
3	ಮಹೇಶ್ ಟಿ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448670213
4	ಕಂಚೀರಾಯ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9964202910
5	ಡಾ. ಸುಮನ ಬಿ.ಜಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9945490498

CHAPTER 9
DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES
[SECTION 4(1)(b)(ix)]

PLEASE PROVIDE INFORMATION ON OFFICERS AND EMPLOYEES WORKING IN DIFFERENT UNITS OR OFFICES AT DIFFERENT LEVELS AND THESE CONTACT

SL.No.	NAME OF THE OFFICERS/EMPLOYEES	DESIGNATIONS	OFFICE ADDRESS	CONTACT NUMBER/ EMAIL ID
6	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9886066740
7	ವಿನಯ್ ಎಸ್.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9844082851
8	ಮಂಜುಳ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9449989195
9	ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್ ಡಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448105195
10	ಲಂಗರಾಜು ಹೆಚ್.ಜಿ.	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9740121571
11	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಸಿ	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9964714565
12	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ ಬಿ.ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9620512191
ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ & ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಭಾಗ				
1	ಡಾ. ಪರಮೇಶ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9449540882
2	ಬೇಬಿ ಹೆಚ್.ಟಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9964244283
3	ಪಲ್ಲವಿ ಹೆಚ್.ವಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9986918582
4	ಶ್ರುತಿ ಕೆ.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448544273
5	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9620499270
6	ನಿರಂಜನಕುಮಾರ್ ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9449132389
7	ಪ್ರಕಾಶ್ ಎಂ.ಬಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9972433882
8	ರೂಪಶ್ರೀ ಡಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	7406385464
9	ರಾಜೇಶ್‌ ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9141789600
ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗ				
1	ಡಾ. ರವಿಶಂಕರ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448895123
2	ರಘು ಎಂ.ಇ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9449186581
3	ಚೇತನ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9164972287
4	ರಂಗನಾಥ್ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9448773855

CHAPTER 9
DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES
[SECTION 4(1)(b)(ix)]

PLEASE PROVIDE INFORMATION ON OFFICERS AND EMPLOYEES WORKING IN DIFFERENT UNITS OR OFFICES AT DIFFERENT LEVELS AND THESE CONTACT

SL.No.	NAME OF THE OFFICERS/EMPLOYEES	DESIGNATIONS	OFFICE ADDRESS	CONTACT NUMBER/ EMAIL ID
5	ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಹೆಚ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9008316684
6	ತೀರ್ಥೇಗೌಡ ಎಂ.ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9886062009
7	ಸುಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್	ಮಕ್ಯಾನಿಕ್	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9481625174

ಜಿಯೋಲಜಿ ವಿಭಾಗ				
1	ಡಾ. ಬಸವರಾಜಸಿಂಪಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9972902691
ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆ ವಿಭಾಗ				
1	ಡಾ. ತಿಮ್ಮೇಶ ಎಲ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9900832331
ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ				
1	ಎನ್.ಆರ್. ಶ್ರೀನಾಥ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9972555004
2	ಮಾಧುರಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	8904713211
ಗಣಿತ ವಿಭಾಗ				
1	ನಾಗರಾಜು ಕೆ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9742919415
ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ವಿಭಾಗ				
1	ನಾಗೇಶ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	7899534089
ಗ್ರಂಥಾಲಯ				
1	ಸತೀಶ ಎಂ.ವಿ	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ಹಾಸನ.	9449765737

CHAPTER 10

MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY OFFICERS AND EMPLOYEES INCLUDING THE SYSTEM OF COMPENSATION AS PROVIDED IN REGULATIONS

[SECTION 4(1)(b)(x)]

PROVIDE INFORMATION ON REMUNERATION AND COMPENSATION STRUCTURE FOR OFFICERS AND EMPLOYEES IN THE FOLLOWING FORMAT:

SL.NO.	NAME OF THE OFFICER WORKING	DESIGNATION/ORGANISATION	REMUNERATION PER MONTH in Rs.
1	ಡಾ. ರವಿಶಂಕರ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	162,348.00
2	ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಎಸ್	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	162,348.00
3	ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	72,359.00
4	ಚೇತನ್ ಬಿ.ಎ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
5	ಹರ್ಷ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
6	ಅಮರ್ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
7	ದೇವಾನಂದ್ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
8	ರಘು ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
9	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಕುಂಬಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
10	ಡಾ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಟಿ.	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	162,348.00
11	ಚೆನ್ನಬಸವಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	72,359.00
12	ಮಹೇಶ್ ಟಿ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	72,359.00
13	ಕಂಚೇರಾಯ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	72,359.00
14	ಡಾ. ಸುಮನ ಬಿ.ಜಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	72,359.00
15	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	72,185.00
16	ವಿನಯ್ ಎಸ್.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
17	ಮಂಜುಳ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
18	ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಡಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
19	ಡಾ. ಪರಮೇಶ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	68,268.00
20	ಬೇಬಿ ಹೆಚ್.ಟಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	68,268.00
21	ಪಲ್ಲವಿ ಹೆಚ್.ವಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	68,268.00
22	ಶ್ರುತಿ ಕೆ.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00

CHAPTER 10

MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY OFFICERS AND EMPLOYEES INCLUDING THE SYSTEM OF COMPENSATION AS PROVIDED IN REGULATIONS

[SECTION 4(1)(b)(x)]

PROVIDE INFORMATION ON REMUNERATION AND COMPENSATION STRUCTURE FOR OFFICERS AND EMPLOYEES IN THE FOLLOWING FORMAT:

SL.NO.	NAME OF THE OFFICER WORKING	DESIGNATION/ORGANISATION	REMUNERATION PER MONTH in Rs.
23	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
24	ನಿರಂಜನಕುಮಾರ್ ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
25	ಪ್ರಕಾಶ್ ಎಂ.ಬಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
26	ರೂಪಶ್ರೀ ಡಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	52,272.00
27	ರಘು ಎಂ.ಇ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)	68,268.00
28	ಚೇತನ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
29	ರಂಗನಾಥ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
30	ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಹೆಚ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	64,267.00
31	ತೀರ್ಥೇಗೌಡ ಎಂ.ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
32	ಡಾ. ಬಸವರಾಜಸಿಂಪಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	71,787.00
33	ಡಾ. ತಿಮ್ಮೇಶ ಎಲ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
34	ಎನ್.ಆರ್. ಶ್ರೀನಾಥ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
35	ಮಾಧುರಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	60,557.00
36	ನಾಗರಾಜು ಕೆ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
37	ನಾಗೇಶ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	59,439.00
38	ಸತೀಶ ಎಂ.ವಿ.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)	66,209.00
39	ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	38,292.00
40	ಸುರೇಶ ಸಿ.ಹೆಚ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	39,378.00
41	ಚೇತನಕುಮಾರಿ ಕೆ.ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	27,502.00
42	ಸಿಬಗತ್‌ಉಲ್ಲಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	25,561.00
43	ಜಯಂತಿ ಎಂ.ಡಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	25,561.00
44	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಸ್.ಆರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	25,561.00
45	ಗಣೇಶ ಹೆಚ್.ಎ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	18,490.00
46	ರವಿ ಹೆಚ್.ಪಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	19,894.00
47	ದಿವ್ಯ ಡಿ.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	19,641.00
48	ಲಿಂಗರಾಜು ಹೆಚ್.ಜೆ.	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	38,985.00
49	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಸಿ	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	42,876.00
50	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ ಬಿ.ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	24,319.00
51	ರಾಜೇಶ್ ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್	31,150.00
52	ಸುಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	19,894.00
53	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	24,619.00

CHAPTER 11

BUDGET ALLOCATED TO EACH AGENCY INCLUDING PLANS ETC, [SECTION 4(1)(b)(xi)]

PROVIDE INFORMATION ABOUT THE DETAILS OF THE PLANS, PROGRAMMES AND SCHEMES UNDERTAKEN BY THE PUBLIC AUTHORITY
FOR EACH AGENCY

AGENCY	PLAN/PROGRAMME/SCHEME/PROJECT/ACTIVITY/PURPOSE FOR WHICH BUDGET IS ALLOTTED	PROPOSED EXPENDITURE AS ON LAST YEAR in Rs.	PAYMENT AS ON LAST YEAR IN Rs.	EXPECTED OUTCOMES	REPORTS ON DISBURSEMENTS MADE OR WHERE SUCH DETAILS ARE AVAILABLE (WEBSITE,REPORTS,NOTICE BOARD ETC,)
2203-00-105-0-01-ಯೋಜನೆ	1. 2203-00-112-0-02-ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	38,573,976.00	38,573,976.00	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	HRMS AND OFFICE RECORDS
	2. 2203-00-112-0-02-051-ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	8,122,000.00	8,121,666.00	ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ	ಕಛೇರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
	3. 4202-01-203-108-132-ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ	700,000.00	698,145.00	ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ	ಕಛೇರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
	4. 2203-00-112-0-02-041	6,635.00	2,640.00	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

CHAPTER 12
MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES
[SECTION 4(1)(b)xii)]

1. DESCRIBE THE ACTIVITIES/PROGRAMMES/SCHEMES BEING IMPLEMENTED BY THE PUBLIC AUTHORITY FOR WHICH SUBSIDY IS PROVIDED
NOT APPLICABLE

2. PROVIDE INFORMATION ON NATURE OF SUBSIDY, ELGIBILITY CRITERIA FOR ACCESSING SUBSIDY AND DESIGNATION OF OFFICER COMPETENT TO GRANT SUBSIDY UNDER VARIOUS PROGRAMMES/SCHEMES.			
NAME OF PROGRAMME/A CTIVITY	NATURE/SCALE OF SUBSIDY	ELGIBILITY CRITERIA FOR GRANT OF SUBSIDY	DESIGNATION OF OFFICER TO GRANT SUBSIDY
NOT APPLICABLE			

3.DESCRIBE THE MANNER OF EXECUTION OF THE SUBSIDY PROGRAMME			
NAME OF PROGRAMME/A CTIVITY	APPLICATION PROCEDURE	SANCTION PROCEDURE	DISBURSEMENT PROCEDURE
NOT APPLICABLE			

CHAPTER 13

**PARTICULARS OF THE RECIPIENTS OF CONCESSIONS, PERMITS OR
AUTHORIZATION GRANTED BY THE PUBLIC AUTHORITY**

[SECTION 4(1)(b)xiii]

**PROVIDE THE NAMES AND ADDRESSES OF RECIPIENTS OF BENEFITS UNDER EACH
PROGRAMME/SCHEME SEPERATELY IN THE FOLLOWING FORMAT**

INSTITUTIONAL BENEFICIARIES				
NAME OF PROGRAMME/SCHEME				
SL.No.	NAME AND ADDRESS OF RECIPIENT INSTITUTIONS	NATURE/QUANTUM OF BENEFIT GRANTED	DATE OF GRANT	NAME &DESIGNATION OF GRANTING AUTHORITY
NOT APPLICABLE				

CHAPTER 14
INFORMATION AVAILABLE IN ELECTRONIC FORM
[SECTION 4(1)(b)(iv)]

please provide the details of information related to the various schemes of the department
which are available in electronic formats.(FLOPPY,CD,VCD,WEB SITE, INTERNET ETC,)

ELECTRONIC	DESCRIPTION(SITE ADDER/LOCATION WHERE AVAILABLE ETC.,)	CONTENTS OR TITLE	DESIGNATION AND ADDRESS OF THE CUSTODIAN OF INFORMATION HELD BY WHOM?
ELECTRONIC	EMAIL ID: gechassan@gmail.com		PRINCIPAL AND Professor
ELECTRONIC	CD		PRINCIPAL AND Professor
ELECTRONIC	EMAIL ID: gechassan@gmail.com		PRINCIPAL AND Professor

CHAPTER 15

**PARTICULARS OF FACILITIES AVAILABLE TO CITIZENS FOR OBTAINING
INFORMATION**

[SECTION 4(1)(b)xv]

**DESCRIBE THE PARTICULARS OF INFORMATION DISSEMINATION MECHANISM IN PLACE/
FACILITIES AVAILABLE TO THE PUBLIC FOR ACCESSING OF INFORMATION:**

FACILITY	DESCRIPTION(LOCATION OF FACILITY/NAME ETC.,)	DETAILS OF INFORMATION MADE AVAILABLE
ELECTRONIC	Website:www.gechassan.ac.in	
ELECTRONIC	CD	
ELECTRONIC	EMAIL ID: gechassan@gmail.com	

CHAPTER 16

NAMES, DESIGNATIONS AND OTHER PARTICULARS OF PUBLIC INFORMATION OFFICERS

[SECTION 4(1)(b)xvi]

PLEASE PROVIDE CONTACT INFORMATION ABOUT THE PUBLIC INFORMATION OFFICERS AND ASSIST PUBLIC INFORMATION OFFICERS DESIGNATED FOR VARIOUS OFFICES/ADMINISTRATIVE UNITS AND APPELLATE AUTHORITY/OFFICER(S) FOR THE PUBLIC AUTHORITY IN THE FOLLOWING FORMAT

PUBLIC INFORMATION OFFICER				
SL.No.	NAME OF THE OFFICE/ADMINISTRATIVE UNIT	NAME OF DESIGNATION OF PIO	OFFICE TEL. RESIDENCE TEL. FAX	EMAIL
1	ಡಾ. ರವಿಶಂಕರ್ ಕೆ.ಸಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು (ಪ್ರಭಾರ)	08172-240444	gechassan@gmail.com
ASSISTANT PUBLIC INFORMATION OFFICER				
SL.No.	NAME OF THE OFFICE/ADMINISTRATIVE UNIT	NAME OF DESIGNATION OF PIO	OFFICE TEL. RESIDENCE TEL. FAX	EMAIL
1	ಡಾ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಟಿ	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	08172-240444	gechassan@gmail.com
APPELLATE AUTHORITY				
SL.No.	NAME OF THE OFFICE/ADMINISTRATIVE UNIT	NAME OF DESIGNATION OF PIO	OFFICE TEL. RESIDENCE TEL. FAX	EMAIL
1	H.U.TALWAR	DIRECTOR AND JOINT DIRECTOR	080-22256810	

CHAPTER 17
OTHER USEFUL INFORMATION
[SECTION 4(1)(b)xvii]

**PLEASE GIVE BELOW ANY OTHER INFORMATION OR DETAILS OF PUBLICATIONS WHICH
ARE OF RELEVANCE OR OF USE TO THE CITIZENS**

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಅನುಬಂಧ - 1

ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
1	ಡಾ. ರವಿಶಂಕರ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
2	ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಎಸ್	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
3	ವಿಜಯ್‌ಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಎ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
4	ಚೇತನ್ ಬಿ.ಎ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
5	ಹರ್ಷ್ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
6	ಅಮರ್ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
7	ದೇವಾನಂದ್ ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
8	ರಘು ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
9	ಪ್ರೇಮಾನಂದ ಕುಂಬಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
10	ಡಾ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಟಿ.	ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
11	ಚೆನ್ನಬಸವಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
12	ಮಹೇಶ್ ಟಿ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
13	ಕಂಚೇರಾಯ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
14	ಡಾ. ಸುಮನ ಬಿ.ಜಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
15	ಡಾ. ಮಂಜುನಾಥ ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
16	ವಿನಯ್ ಎಸ್.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
17	ಮಂಜುಳ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
18	ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್ ಡಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
19	ಡಾ. ಪರಮೇಶ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
20	ಬೇಬಿ ಹೆಚ್.ಟಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
21	ಪಲ್ಲವಿ ಹೆಚ್.ವಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
22	ಶ್ರುತಿ ಕೆ.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
23	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
24	ನಿರಂಜನಕುಮಾರ್ ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
25	ಪ್ರಕಾಶ್ ಎಂ.ಬಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
26	ರೂಪಶ್ರೀ ಡಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
27	ರಘು ಎಂ.ಇ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಎ)
28	ಚೇತನ್ ಕೆ.ಸಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)

ಅನುಬಂಧ - 1

ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
29	ರಂಗನಾಥ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
30	ಅಣ್ಣಯ್ಯ ಹೆಚ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
31	ತೀರ್ಥೇಗೌಡ ಎಂ.ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
32	ಡಾ. ಬಸವರಾಜಸಿಂಪಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
33	ಡಾ. ತಿಮ್ಮೇಶ ಎಲ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
34	ಎನ್.ಆರ್. ಶ್ರೀನಾಥ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
35	ಮಾಧುರಿ ಆರ್.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
36	ನಾಗರಾಜು ಕೆ.ಆರ್	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
37	ನಾಗೇಶ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)
38	ಸತೀಶ ಎಂ.ವಿ.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ)

ಅನುಬಂಧ - 2

ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಪೋರ್‌ಮನ್/ಬೋಧಕರು/ಸಹ
ಬೋಧಕರು/ಯಾಂತ್ರಿಕರು/ಪ್ರ.ದ.ಸ./ದ್ವಿ.ದ.ಸ./ಸಹಾಯಕರು/ಸೇವಕರು ಇವರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
1	ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಹೆಚ್.ಬಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
2	ಸುರೇಶ್ ಸಿ.ಹೆಚ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು
3	ಚೇತನಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಬಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
4	ಸಿಬಗತ್ ಉಲ್ಲಾ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
5	ಜಯಂತಿ ಎಂ.ಡಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
6	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎಸ್.ಆರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.
7	ಗಣೇಶ ಹೆಚ್.ಎ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
8	ರವಿ ಹೆಚ್.ಪಿ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.
9	ದಿವ್ಯ ಡಿ.	ಬರಳಚ್ಚುಗಾರರು
10	ಲಂಗರಾಜು ಹೆಚ್.ಜಿ.	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್
11	ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಸಿ	ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್
12	ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನಪ್ಪ ಬಿ.ಎಂ.	ಸಹಾಯಕ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್
13	ರಾಜೇಶ್ ಎನ್	ಸಹಾಯಕ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್
14	ಸುಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್
15	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ

[SECTION 4(1)(a)]

FOR THE YEAR 2017 - 18

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಷರಾ
1	ಸಇಕಾಹಾ/01/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2017-18	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ	
2	ಸಇಕಾಹಾ/02/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ	
3	ಸಇಕಾಹಾ/03/ವಾ.ಸಂ/2017-18	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಂಚಿಕೆ ಸಂಬಂಧ	
4	ಸಇಕಾಹಾ/04/ಸಿಬ್ಬಂದಿ(ತಪಾಸಣೆ)2017-18	ಡಿ.ಟಿ.ಇ. ಮತ್ತು ಎ.ಜಿ. ಆಡಿಟ್ ಸಂಬಂಧ	
5	ಸಇಕಾಹಾ/05/ಉಗ್ರಾಣ/ಸೇ.ಗು/2017-18	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರು ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಎದುರು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	
6	ಸಇಕಾಹಾ/06/ಮರುಪ್ರವೇಶ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮರುಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
7	ಸಇಕಾಹಾ/07/ಪ್ರ.ವಿ.ಸುತ್ತೋಲೆ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ವಿಭಾಗದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
8	ಸಇಕಾಹಾ/08/ಪ್ರ.ವಿ.ಅಂಕಿಅಂಶ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶದ ಕಡತ.	
9	ಸಇಕಾಹಾ/09/ಸಿ.ಬಿ.ಸಿ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿ ಅಂಶದ ಕಡತ	
10	ಸಇಕಾಹಾ/10/ಎಂ.ಟಿ.ಕೆ.ಅ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಂ.ಟಿ.ಕೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡತ	
11	ಸಇಕಾಹಾ/11/ಬಿ.ಇ.ಅ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿ.ಇ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡತ	
12	ಸಇಕಾಹಾ/12/ಸಿ.ಬಿ.ಬಿ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎವಿ.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೋರ್ಸ್ ಬದಲಾವಣೆ ಕಡತ.	
13	ಸಇಕಾಹಾ/13/ಇತರೆ.ವಿ.ವೇ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇತರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಕಡತ.	
14	ಸಇಕಾಹಾ/14/ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ/ವಿ.ವೇ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ./ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಕಡತ	

[SECTION 4(1)(a)]

FOR THE YEAR 2017 - 18

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಷರಾ
15	ಸಇಕಾಹಾ/15/ಬಿ.ಸಿ.ಎಂ./ವಿ.ವೇ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಅಂಕಿಅಂಶದ ಕಡತ.	
16	ಸಇಕಾಹಾ/16/ವಿ.ವೇ.ಅಂಕಿಅಂಶ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಅಂಕಿಅಂಶದ ಕಡತ	
17	ಸಇಕಾಹಾ/17/ಲೆಕ್ಕವಿಭಾಗ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುದಾನ ಕಡತ	
18	ಸಇಕಾಹಾ/18/ನಗದು/2017-18	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ	
19	ಸಇಕಾಹಾ/19/ಲೆಕ್ಕವಿಭಾಗ/2017-18	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	
20	ಸಇಕಾಹಾ/20/ಲೆಕ್ಕವಿಭಾಗ/2017-18	62ಬಿ ಕಡತ	
21	ಸಇಕಾಹಾ/21/ನಗದು/2017-18	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೇತನ ಕಡತ	
22	ಸಇಕಾಹಾ/22/ಲೆಕ್ಕವಿಭಾಗ/2017-18	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	
23	ಸಇಕಾಹಾ/23/ಉಗ್ರಾಣ/2017-18	ಸಿಎಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ.	
24	ಸಇಕಾಹಾ/24/ಉಗ್ರಾಣ/2017-18	ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ.	
25	ಸಇಕಾಹಾ/25/ಉಗ್ರಾಣ/2017-18	ಇ&ಸಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ.	
26	ಸಇಕಾಹಾ/26/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2017-18	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಖರೀದಿ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ.	
27	ಸಇಕಾಹಾ/27/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಎಸಿಬಿ/2017-18	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಎಸಿಬಿ (ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿರ್ಮೂಲನ ದಳ)ರವರಿಗೆ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಕಡತ.	
28	ಸಇಕಾಹಾ/28/ಸಿಬ್ಬಂದಿ((ಅ.ಉ)2017-18	2017-18ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ.	
29	ಸಇಕಾಹಾ/29/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/(ತಾ.ಸ.ಕೋ)2017-18	ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಕೋಶವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	

[SECTION 4(1)(a)]

FOR THE YEAR 2017 - 18

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಷರಾ
30	ಸಇಕಾಹಾ/30/ವಿಟಿಯು/ಮೌ.ಕೇ/2017-18	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿಟಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ	
31	ಸಇಕಾಹಾ/31/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಜೇಷ್ಠತಾಪಟ್ಟಿ/2017-18	2017-ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	
32	ಸಇಕಾಹಾ/32/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2017-18	ಅರೆಕಾಲಿಕ ಅಕೃತದಾಳುಗಳ ಕೋರ್ಟ್ ಮೊರೆಹೋಗಿ ಪುನಃ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ	
33	ಸಇಕಾಹಾ/33/ಕಟ್ಟಡ/17/2017-18	2017-18 ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧ ಕಟ್ಟಡ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ	
34	ಸಇಕಾಹಾ/34/ಉಗ್ರಾಣ/2017-18	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.	
35	ಸಇಕಾಹಾ/35/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2017-18	2017-18 Court Attachments	
36	ಸಇಕಾಹಾ/36/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ದೂರು/2017-18	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿರುವ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ.	
37	ಸಇಕಾಹಾ/37/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/2017-18	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಬಂಧ ಕಡತ.	

INDEX

Sl.No.	CHAPTER	PARTICULARS
1	CHAPTER - 1	ORGANISATION, FUNCTIONS AND DUTIES
2	CHAPTER - 2	POWERS AND DUTIES OF OFFICERS AND EMPLOYEES
3	CHAPTER - 3	PROCEDURE FOLLOWED IN DECISION MAKING PROCESS
4	CHAPTER - 4	NORMS SET FOR THE DISCHARGE OF FUNCTIONS
5	CHAPTER - 5	RULES,REGULATIONS,INSTRUCTIONS,MANUAL AND RECORDS, FOR DISCHARGING FUNCTIONS
6	CHAPTER - 6	CATEGORIES OF DOCUMENT HELD BY THE PUBLIC AUTHORITY UNDER ITS CONTROL
7	CHAPTER - 7	ARRANGEMENT FOR CONSULTATION WITH,OR REPRESENTATION BY,THE MEMBERS OF THE PUBLIC IN RELATION TO THE FORMULATION OF POLICY OR IMPLEMENTATION THEREOF
8	CHAPTER - 8	BOARDS, COUNCILS,COMMITTEES AND OTHER BODIES CONSTITUTED AS PART OF PUBLIC AUTHORITY
9	CHAPTER - 9	DIRECTORY OF OFFICERS AND EMPLOYEES
10	CHAPTER - 10	MONTHLY REMUNERATION RECEIVED BY OFFICERS AND EMPLOYEES INCLUDING THE SYSTEM OF COMPENSATION AS PROVIDED IN REGULATIONS
11	CHAPTER - 11	BUDGET ALLOCATED TO EACH AGENCY INCLUDING PLANS ETC,
12	CHAPTER - 12	MANNER OF EXECUTION OF SUBSIDY PROGRAMMES
13	CHAPTER - 13	PARTICULARS OF THE RECIPIENTS OF CONCESSIONS, PERMITS OR AUTHORIZATION GRANTED BY THE PUBLIC AUTHORITY
14	CHAPTER - 14	INFORMATION AVAILABLE IN ELECTRONIC FORM
15	CHAPTER - 15	PARTICULARS OF FACILITIES AVAILABLE TO CITIZENS FOR OBTAINING INFORMATION
16	CHAPTER - 16	NAMES,DESIGNATIONS AND OTHER PARTICULARS OF PUBLIC INFORMATION OFFICERS
17	CHAPTER - 17	OTHER USEFUL INFORMATION
18		ಅನುಬಂಧ - 1
19		ಅನುಬಂಧ - 11
20		[SECTION 4(1)(a)]